** Regulamin organizacyjny**

 **Prywatnego Przedszkola Anglojęzycznego i Żłobka**

**Mały Miś sp. z o o**

Placówka funkcjonująca w Grębocinie przy ulicy Toruńskiej 4a gmina Lubicz działa na postawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45

poz. 235 z późniejszymi zmianami )

2. Statutu Prywatnego Przedszkola Anglojęzycznego Mały Miś sp. z o o wpisanego od rejestru ewidencji placówek niepublicznych na terenie gminy Lubicz pod pozycją nr. 04

3. Niniejszego Regulaminu organizacyjnego

**I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin organizacyjny określa organizację pracy placówki.

2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:

a) organizację pracy grupy opieki dziennej dzieci do lat 3

b) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka

c) personel

d) zasady funkcjonowania oddziału

e) zakres współpracy z placówką, dostęp do informacji o rozwoju dziecka,

warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez placówkę

3. Organizację opieki nad dziećmi , w tym:

a) prawa i obowiązki rodziców;

b) prawa dzieci

§ 1

1. Ze świadczeń w/w placówki mogą korzystać dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, oraz grupy przedszkolne w wieku do lat 5

2. Placówka organizuje opiekę nad dziećmi:

• od poniedziałku do piątku w godzinach 6-30 – 17-00,

• pięć dni w tygodniu,

• 12 miesięcy w roku,

3. Placówka pozostaje nieczynna we wszystkie dni wolne ustawowo, jak również dni świąteczne wynikające z rozporządzenia MEN .

4. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dyżurów, które wypadają

w okresach „między świątecznych” lub w dniach poprzedzających święto , tzw.

„długie weekendy”. Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń na minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą

5. Rejestracja obecności

 Ustala się następującą procedurę rejestrowania obecności pobytu dziecka

w grupie dzieci w wieku od 20tygodnia życia do 3 lat :

• Organ prowadzący w pierwszym dniu miesiąca, przygotowuje dla

grupy rejestr dzienny, pobytu dziecka w żłobku.

• Każdego dnia opiekunowie uzupełniają rejestr dzienny pobytu

dziecka.

• W ostatnim dniu miesiąca Właściciel lub Dyrektor placówki podlicza rejestry

dzienne pobytu dziecka.

Nieobecność dziecka w/g podpisanej umowy z rodzicami podlega odliczeniom stawki żywieniowej .

§2

 Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w oddziale dzieci młodszych:

6-30 - 8-30 – przyjmowanie dzieci , zabawy dowolne , zabawy tematyczne w kącikach zabaw , bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,

8-00 - 8-45 I śniadanie

8-45 – 9- 00 zabiegi pielęgnacyjno- higieniczne, nauka samodzielności , nauka korzystania z sedesu i nocnika ( dla dzieci korzystających z nocników)

9-00 – 10-00 Zabawy na powietrzu , zajęcia edukacyjne , działania profilaktyczne, promujące zdrowie, działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania, opieka i pomoc pedagogiczna

10-00 – 10-30 II śniadanie

10-30 – 11-00 zabiegi pielęgnacyjno- higieniczne, nauka samodzielności , nauka korzystania z sedesu i nocnika ( dla dzieci korzystających z nocników), mycie zębów

11-00 – 13-00 odpoczynek

13-00 – 13-15 zabiegi pielęgnacyjno- higieniczne

13-15 – 13-45 obiad

13-45 - 14-00 zabiegi pielęgnacyjno- higieniczne

14-00 – 17-00 gry i zabawy dowolne w sali lub na powietrzu, działania profilaktyczne, promujące zdrowie, działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania, bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi

* Dla dzieci pozostających po godzinie 15-30 przewidziany jest podwieczorek
* Plan dnia grupy żłobkowej dostosowany jest do indywidualnych potrzeb wychowanków

Ramowy rozkład dnia przedszkola stanowi załącznik Statutu Przedszkola

§ 3

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka , dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego

personelu przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną

osobę.

2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:

• dzieci przebywające w placówce są pod opieką opiekunów, którzy organizują im

zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym miesięcznym

planem zajęć;

• opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne

powierzonych dzieci;

• każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci, oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;

• opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;

• opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym

czasie opiekę innego pracownika

• obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji,

gdy ta pomoc jest niezbędna;

• w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników placówki, bez względu na

zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na

zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom

§ 4

W ramach funkcjonowania placówki :

1. Dopuszcza się możliwość łączenia grup dziecięcych, dla celów organizacyjnych.

2. Rodzice informowani są przez personel o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.

3. Na wniosek rodziców, uprawniony personel obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.

4. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu ,Dyrektor po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka.

Czynności te dokumentowane są przez Dyrektora placówki w karcie pielęgnacyjnej dziecka i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez placówkę. Jeżeli rodzice kwestionują konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usług placówki, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie w rówieśniczej. Ponadto rodzicom wydaje się pisemną opinię o dziecku

§ 5

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko do placówki informuje pracowników, czy dziecko jest zdrowe.

2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w placówce objawów chorobowych, stwierdzenia podwyższonej temperatury, podopiecznego odsyła się wraz z rodzicem lub inną upoważnioną osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

Rodzic zobowiązany jest do odbioru dziecka z placówki niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin, w szczególnych sytuacjach do 1 godziny ( np. astma, temp.> 39˚).

3. Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować kadrę o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku w miarę możliwości do godz. 08:30 .

4.Odbiór dziecka

\* Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka z placówki .

\* Upoważnienie, o którym mowa wyżej, zawiera:

• imię i nazwisko osoby upoważnionej;

• pokrewieństwo;

• adres,

• nr dowodu tożsamości,

• nr telefonu kontaktowego;

• datę i podpis rodziców;

5. Pracownicy mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, iż rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia zawiadomionej innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.

6. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

7. W przypadku nie odebrania dziecka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy placówki, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), pracownik zawiadomi najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka za zgodą sądu opiekuńczego w Domu Małego Dziecka.

8. opłaty

A . Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w placówce ustala organ prowadzący placówkę.

B. Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez rodzica w umowie cywilnej.

C. Organ prowadzący może dokonać podwyżki czesnego w roku z wcześniejszym uprzedzeniem rodziców.

D. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto spółki lub gotówkowo w lokalu.

E. Opłaty za czesne dokonywane powinny być do 10 każdego miesiąca.

F. Brak opłaty miesięcznej w ciągu 30 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy

§ 6

1. Rodzice dziecka chodzącego do placówki, mogą wchodzić do sal pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z opiekunką.

2. W okresie adaptacji do warunków żłobkowych personel Żłobka zachęca rodziców do pozostania z dzieckiem na sali.

3. Czas pobytu dziecka w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.

4. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.

5. Dzieci w każdym czasie pobytu w żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody).

6. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:

\* domowe obuwie, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym tu preferowane są skarpetki antypoślizgowe ,

\* pampersy, chusteczki higieniczne, chusteczki nawilżające;

\* oznakowany kocyk z poszewką i poduszkę;

\* bieliznę osobistą i odzież na zmianę;

\* jeśli dziecko używa to smoczek i butelkę (rzeczy dziecka muszą być podpisane.)

7. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystych:

\* ubranek – 2 razy w tygodniu,

\* pościeli – 1 raz na miesiąc - lub w miarę potrzeb częściej.

8. Dziecko uczęszczające do grupy najmłodszej ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii oraz przynosić drobnych zabawek.

9. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w umowie z rodzicami

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

a) przestrzeganie statutu placówki,

b) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,

c) przestrzegania terminowego uiszczania opłat

d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka lub przez upoważnioną przez

rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora placówki.

4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora .

Rodzice maja prawo do :

1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,

3. wyrażania i przekazywania opiekunom wniosków z obserwacji pracy placówki,

4. kierowania do personelu uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,

5. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

& 7

Dziecko ma prawo w szczególności do:

• równego traktowania,

• akceptacji takim jakie jest,

• opieki i ochrony,

• poszanowania godności osobistej, intymności i własności,

• wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,

• nietykalności fizycznej,

• ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,

• poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,

• zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,

• doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami

bezpieczeństwa własnego i innych,

• aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,

• odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią :

1. Umowa na świadczenie usług

2. Karta informacyjna,

3. statut placówki

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.

Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani. Nie zaakceptowanie regulaminu i nierealizowanie jego założeń wiąże się z wypisaniem dziecka z placówki .